

ŠTATÚT BEZPEČNOSTNEJ KOMISIE

Vypracoval: Ing. Gabriel Blesák
JUDr. Zuzana Rosinská

Schválil: Ing. Juraj Gallo
riaditeľ

Dátum vydania: 22.09.2021

Dátum platnosti / účinnosti: 22.09.2021

Obsah

A. Preambula	2
B. Pôsobnosť a úlohy komisie	2
C. Členovia a organizačná štruktúra komisie.....	3
D. Zasadnutia komisie.....	4
E. Záverečné ustanovenia	4

A. Preambula

Bezpečnostná komisia (ďalej len „komisia“) sa zriaďuje ako poradný orgán riaditeľa Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou Banská Bystrica (ďalej len „DFNsP BB“) pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

Zloženie komisia je nasledovné : 1 predseda, 1 tajomník a 4 členov, z ktorých jeden je zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov.

Bezpečnostná komisia DFNsP BB monitoruje, rieši a podáva návrhy k oblastiam :

- informačnej bezpečnosti (dôvernost' uchovávaných, prenášaných alebo spracúvaných údajov);
- riadenie vstupov do internetu;
- používanie e-mailu, pracovných staníc, notebookov, mobilov;
- heslovej politike;
- likvidácie, zálohovanie, archivácia a prenos údajov

a to za účelom zníženia možnosti vzniku bezpečnostného incidentu.

B. Pôsobnosť a úlohy komisie

1. Komisiu zriaďuje riaditeľ DFNsP BB ako odborný stály poradný orgánom za účelom
 - a) inicializácie a prerokovania návrhov na revíziu bezpečnostnej politiky, posudzovanie návrhov nadväzných bezpečnostných smerníc DFNsP BB;
 - b) posudzovania vplyvov na ochranu údajov, ako aj ďalších dokumentov týkajúcich sa informačnej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a zabezpečenia súladu s požiadavkami
 1. zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti,

2. vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení
 3. zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe,
 4. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- c) vyhodnotenia cieľov vyplývajúcich z bezpečnostnej politiky a navrhovania opatrení a postupov na zvýšenie a udržanie primeranej informačnej bezpečnosti a zabezpečenie súladu s bezpečnostnou legislatívou najmä pri zásadných zmenách v informačnom systéme
- d) prerokovania aktivít súvisiacich s informačnou bezpečnosťou, podozrivé udalosti a prijímania záverov k prípadným kybernetickým a bezpečnostným incidentom
- e) prerokovania analýzy rizík, posudzovania ich závažnosti a následného odporúčania opatrení na riešenie existujúcich rizík a predchádzanie rizikám informačnej a kybernetickej bezpečnosti
- f) návrhov postupov na budovanie bezpečnostného povedomia a osvetu zamestnancov DFNSP BB

C. Členovia a organizačná štruktúra komisie

1. Členov komisie, jej predsedu, tajomníka a ostatných menuje štatutár DFNSP BB.
2. Podmienkou vymenovania za člena komisie je písomný súhlas danej osoby s členstvom v komisii a so zverejnením jej členstva v tejto komisii. Zároveň je podmienkou členstva záväzok mlčanlivosti člena o skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých by sa dozvedel v súvislosti so svojím členstvom v komisii a záväzok oznámiť predsedovi komisie skutočnosti alebo okolnosti, ktoré by predstavovali alebo ktoré by mohli predstavovať situáciu konfliktu záujmov vo vzťahu ku konkrétnemu prerokovávanému prípadu.
4. Funkčné obdobie členov komisie časovo neobmedzené.
5. Členstvo v komisii zaniká
 - a. písomným vzdaním sa členstva,
 - b. odvolaním člena štatutárom DFNSP BB,
 - c. úmrtím člena a
 - d. zrušením komisie.
6. Písomné vzdanie sa členstva je účinné odo dňa nasledujúceho po dni, kedy bolo doručené DFNSP BB.
7. Odvolanie člena komisie je účinné dňom doručenia písomného odvolania danému členovi komisie. V odvolaní bude uvedený dôvod alebo dôvody odvolania člena komisie, pokiaľ to člen vyžaduje.
8. Tajomníka komisie menuje štatutár DFNSP BB. Je viazaný záväzkom mlčanlivosti o skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých by sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojej funkcie.

Tajomník komisie sa zúčastňuje na zasadnutiach komisie, spolupracuje s predsedom pri vyhotovení zápisnice komisie.

Tajomník komisie zabezpečuje potrebné technické a administratívne záležitosti, ktoré sú potrebné na zaistenie rokovania a ďalších činností komisie, vrátane uchovávanía príslušnej dokumentácie v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi, v spolupráci s predsedom komisie vypracúvala správu o fungovaní komisie.

9. Komisia sa zrušuje na základe rozhodnutia štatutára DFNSP BB.

D. Zasadnutia komisie

1. Zasadnutie komisie zvolá tajomník komisie na základe pokynu predsedu komisie.
2. Zasadnutie komisie sa uskutočňuje vždy prezenčným spôsobom.
3. Zasadnutia komisie sa zúčastňujú členovia komisie.
4. Zasadnutie komisie vedie predseda komisie.
5. Zasadnutie komisie je neverejné.
6. Komisia zasadá min. 1x ročne, podľa aktuálnych významných zmien súvisiacich s činnosťou komisie alebo zmenách udalostí v IT infraštruktúre nemocnice.
7. Komisia prijíma stanovisko po dôkladnom oboznámení sa so všetkými relevantnými skutočnosťami a okolnosťami a po otvorenej, slobodnej diskusii všetkých pozvaných osôb, ktoré sa zúčastňujú na zasadnutí.
8. Účastníci zasadnutia sú viazaní záväzkom mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, ktoré sú náplňou zasadnutia a diskusie k danému prípadu.
9. Komisia prijíma stanovisko spravidla metódou konsenzu (súhlasu) všetkých členov komisie, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí.
10. V prípade, že komisia neprijme stanovisko metódou konsenzu a zároveň ide o prípad, kde je potrebné jeho neodkladné riešenie, komisia prijme stanovisko na základe hlasovania, a to dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
11. Písomné stanovisko v zápisnici komisie má byť stručné a musí obsahovať odporúčania komisie.
12. Predseda komisie vyhotoví z každého zasadania zápisnicu komisie, ktorej obsahom je stanovisko resp. odporúčanie k prerokovaným skutočnostiam. Zápisnica bude vyhotovená v dvoch vyhotoveniach.
13. Jedno vyhotovenie zápisnice sa doručí štatutárovi DFNSP BB a druhé vyhotovenie zápisnice bude uložené v dokumentácii komisie.

E. Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút je možné meniť výlučne formou písomných dodatkov alebo zmien schválených na návrh predsedu komisie resp. medicínskeho riaditeľa DFNSP BB.