



**DETSKÁ FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU  
BANSKÁ BYSTRICA**

---

## **ŠTATÚT EVAKUAČNEJ KOMISIE**

Vypracoval: Zuzana Chlebovcová, referent CO

Schválil: Ing. Marianna Hoghová, riaditeľ – štatutárny orgán

Dátum vydania: 04.01.2016

Dátum platnosti: 04.01.2016

A. Obsah	
B. Všeobecné ustanovenia.....	2
C. Zloženie komisie .....	2
D. Úlohy Evakuačnej komisie .....	3
D.1 Čas uvedenia do pohotovosti a poskytovanie informácií .....	3

## B.Všeobecné ustanovenia

- Evakuácia patrí medzi základné druhy kolektívnej ochrany obyvateľstva a vykonáva sa z dôvodu nevyhnutného časového obmedzenia pohybu osôb na ohrozenom území.
- Podľa zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov sa evakuáciou rozumie odsun ohrozených osôb, zvierat, prípadne vecí z určitého územia. Vyhláška MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii jednoznačne stanovuje úlohy a opatrenia všetkým orgánom, organizáciám, právnickým a fyzickým osobám v oblasti ochrany obyvateľstva evakuáciou.
- Úlohou Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou (ďalej len „DFNsP BB“) v súvislosti s evakuáciou je vytvárať optimálne podmienky pre záchranu životov, zdravia a majetku. Prijímať opatrenia na znižovanie rizík ohrozenia. Určiť postupy a činnosti pri odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti. Vytvárať podmienky účinnej spolupráce s Integrovaným záchranným systémom a policajným zborom (ďalej len „IZS a PZ“).
- Na základe potreby koordinovaného riadenia evakuačných opatrení, DFNsP BB v zmysle zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a vyhlášky 328/2012 Z. z. o podrobnostiach o evakuácii v znení neskorších predpisov zriaďuje Evakuačnú komisiu.
- Riaditeľ DFNsP BB koordinuje a riadi priebeh evakuácie do príchodu IZS a PZ. Ďalej evakuáciu usmerňujú záchranné zložky.
- Evakuačná komisia organizácie je podriadená riaditeľovi. Svoju činnosť zahajuje na základe rozhodnutia riaditeľa DFNsP BB.

## C. Zloženie komisie

Meno a priezvisko	Funkcia	V pracovnej dobe		V mimopracovnej dobe	
		Funkcia na pracovisku	Telefón	Bydlisko	Telefón
Ing. Hoghová Marianna	Vedúci	Riaditeľ nemocnice	048/4726501	Kordíky 141	0918 694 378
MUDr. Hanula Miloslav, PhD.	Zástupca	Námestník pre LPS	048/4726577	Bagarova 1, Banská Bystrica	0905 462 097
Mgr. Pohorelá Ľuba	Člen	Námestník pre ošetrovateľstvo	048/4726589	Lúčna 29, Nemce	0915 838 420 0903 039 699
MUDr. Koreň Roman, PhD.	Člen	Prednosta KDCH	048/4726518	Jazminová 25, Banská Bystrica	0917 992 491

MUDr. Bician Pavel	Člen	Zástupca prednostu KPOH	048/4726561	T. Vansovej 16, Banská Bystrica	0907 808 363
MUDr. Okáľová Katarína, PhD.	Člen	Zástupca prednostu II. DK	048/4726538	Nové Kalište 31, Banská Bystrica	0905 838 437
MUDr. Novotný Ján	Člen	Zástupca prednostu KDCH	048/4726518	Internátna 51, Banská Bystrica	048/4138216 0915 838 414
MUDr. Čutora Jaroslav	Člen	Lekár špecialista	048/4726556	J. Bottu 13, Zvolen	0908 384 546
Mgr. Šuchová Viera	Člen	Vedúca sestra KPAIM	048/4726586	Moskovská 46, Banská Bystrica	0915 838 419
PhDr. Balátová Silvia	Člen	Vedúca sestra KPOH	048/4726592	THK 17, Banská Bystrica	0915 838 421
Mgr. Oravkinová Ľudmila	Člen	Vedúca sestra KDCH	048/4726531	Tatranská 96, Banská Bystrica	0915 838 418
Zuzana Chlebovcová	Člen	Oddelenie nákupu	048/4726546, 3331	Hrochof 346	0904 517 911, 048/4190306
Ing. Vladimír Kukučka	Člen	Vedúci správy a údržby budov	048/4726576, 3376	Hviezdoslavova 284/44, Žiar n/ Hronom	0915 571 237, 0908941444

#### D. Úlohy Evakuačnej komisie

- Pri nahlásení vzniku mimoriadnej udalosti v DFNSP BB prijímateľ správy zapíše jej obsah, čas prijatia správy a kým bola správa nahlásená. Následne informáciu overí spätným telefonátom.
- Ak sa informácia o vzniku mimoriadnej udalosti potvrdí, príjemca správy okamžite kontaktuje IZS alebo PZ - podľa druhu ohrozenia na telefónne číslo 112. Tam popíše o aké ohrozenie sa jedná.
- Príjemca správy okamžite informuje riaditeľa nemocnice, v prípade jeho neprítomnosti jeho zástupcov.
- Cestou odborného referenta krízového riadenia sa vyzrozumieva štáb civilnej ochrany a krízový štáb DFNSP BB.
- Riaditeľ DFNSP BB prípadne jeho zástupca podľa vzniknutej mimoriadnej udalosti podáva informácie na MZ SR.
- Riaditeľ vydá pokyn na varovanie a vyzrozumenie svojich zamestnancov, ktorým zároveň vydá pokyny na zabezpečenie nevyhnutných činností, spojených so zahájením prípravy na evakuáciu. Evakuovať sa budú zamestnanci, osoby zverené do starostlivosti, zdravotnícka technika a cenné dokumenty.
- V prípade nutnosti evakuovať celý objekt riaditeľ nemocnice prípadne jeho zástupca vydá príkaz na povolanie ďalších zamestnancov na pracovisko.

##### D.1 Čas uvedenia do pohotovosti a poskytovanie informácií

- Prvé hlásenie predložiť do 5 hodín od vyhlásenia evakuácie v DFNSP BB, kde sa uvedie: stav spohotovenia štábu CO, stav prípravy pacientov na evakuáciu, miesta presunu do zdravotníckych zariadení pre zabezpečenie poskytnutia zdravotníckej pomoci evakuovaným pacientom z DFNSP BB.
- Ďalšie hlásenia predkladať so stavom k 6.00 hod. a k 18.00 hod. (vyhláška 388/2006 Z.z. § 7 ods. 3 písm. a) hovorí, že informačné miesto právnickej

osoby, alebo fyzickej osoby – podnikateľa musí predkladať informácie príslušnému informačnému miestu obce do 6.30 hod a 18.30 hod.) s týmto obsahom: stav dopravného zabezpečenia evakuácie (počet, druh a čas pristavenia dopravných prostriedkov do stanice nástupu), priebeh evakuácie DFNSP BB a počty evakuovaných pacientov, pripravenosť na príjem pacientov z iných zdravotníckych zariadení.

Mimoriadne hlásenia sa podávajú ihneď bez odkladu.

V hlásení o vzniku mimoriadnej udalosti treba uviesť nasledovné údaje: dátum, hodinu, miesto a vznik mimoriadnej udalosti, popis okolností vzniku mimoriadnej udalosti, rozsah a následky mimoriadnej udalosti (počet zranených a zasiahnutých, počet mŕtvych, hmotné následky, rozsah spôsobených škôd a ďalšie možné následky.) Meno, priezvisko osoby, ktorá hlásenie podáva a kontaktné telefónne číslo.